

Отчёт о выполнении план работы
Муниципального Учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
на 1 квартал 2023 года

п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Подготовка проектов программ, постановлений Собрания депутатов				
1.1	Участие в подготовке проектов решений Собрания депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района	в течение квартала	директор, заместитель директора	Участие в подготовке проектов решений Собрания депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района в 1 квартале 2023 года не принимали
II Подготовка проектов программ, постановлений, распоряжений главы Октябрьского муниципального района				
2.1	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, внесение изменений в ранее принятые нормативные акты, направленные на совершенствование механизма предоставления мер социальной поддержки получателям социальных услуг, либо обусловленных изменением законодательства Российской Федерации, Челябинской области	в течение квартала	директор, заместитель директора, заведующие отделений	Подготовлен проект Постановления Главы Октябрьского муниципального района от 09.01.2023 г. № 1 Об утверждении перечня и тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые МУ "КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной".
III. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях в учреждении				
3.1	Анализ эффективности деятельности учреждения	в течение квартала	директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Проводился анализ эффективности деятельности учреждения
3.2	Использование, анализ эффективности использования бюджетных средств	в течение квартала	директор, главный бухгалтер	Проводился анализ эффективности использования бюджетных средств
3.3	Об исполнении перспективного плана учреждения за 2022 год	январь	директор	Вопрос на совещании рассмотрен
3.4	О работе «Школы реабилитации инвалидов», подготовка реабилитационного паспорта учреждения за 2022 год	январь	заведующая отделения дневного пребывания	Вопрос на совещании рассмотрен

3.5	О результатах работы отделения дневного пребывания	февраль	заведующая отделения дневного пребывания	Вопрос на совещании рассмотрен
3.6	Ведение личных дел по оформлению единовременного социального пособия (личные дела, сроки подачи заявления, принятия решений и выплаты, журнал регистрации и т.д.).	март	Заведующая отделения социальной помощи семье и детям	Вопрос на совещании рассмотрен
IV Организационная, контрольная, методическая и информационная работа				
4.1	Составление планов работы: - на месяц; - на квартал.	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем	заместитель директора, заведующие отделениями	Своевременно составлялись планы работы на месяц, 2 квартал 2023 года
4.2	Подготовка и сдача отчетов: - за месяц; - за квартал.	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем	заместитель директора, заведующие отделениями	Своевременно готовились и сдавались отчёты за месяц, 1 квартал 2023 года
4.3	Практиковать отчеты о работе за месяц на собрании трудового коллектива	ежемесячно	директор	Отчёты о работе за месяц обсуждались на аппаратных совещаниях.
4.4	Проведение семинаров - совещаний с социальными работниками	март	директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделений	Проведены 2 совещания с социальными работниками в 1 квартале 2023 года: 09.03.2023 года – отделения социального обслуживания на дому № 2; 30.03.2023 года – отделения социального обслуживания на дому № 1
4.5	С целью обмена опытом посетить КЦСОН других территорий Челябинской области – Еткульский муниципальный район.	январь-февраль	директор, заведующие отделениями, специалисты	С целью обмена опытом выездов в КЦСОН других территорий в 1 квартале 2023 года не производилось.
4.6	Проверка качества предоставления социальных услуг: - социального обслуживания на дому социальными работниками; - отделения дневного пребывания; - срочного социального обслуживания; - отделения социальной помощи семье и детям	по плану	заведующие отделениями	Проводилась проверка качества предоставления социальных услуг путём анкетирования получателей социальных услуг
4.7	Анализ отчетов социальных работников	ежемесячно	заведующие отделениями	Ежемесячно проводился анализ составления отчётов социальных работников

4.8	Анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому	ежемесячно	заведующие отделениями	Ежемесячно проводился анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому.
4.9	Учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками.	постоянно	заведующие отделениями	Постоянно проводится учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками.
4.10	Изучение новых разработок, инновационных форм и методов работы в оказании социальных услуг и внедрение их в работу	постоянно	заведующие отделениями	Постоянно изучаются новые разработки, инновационные формы и методы работы в оказании социальных услуг и внедрение их в работу.
4.11	Регулярно обновлять программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг	ежемесячно	заведующие отделений	Ежемесячно обновлялась программа «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг
4.12	Подготовка приказов о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения	в течение квартала	специалист по кадрам	По мере необходимости готовились приказы о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения
4.13	Подготовка трудовых договоров о приеме на работу, оформление дополнительных соглашений, трудовых книжек, личных карточек (форма Т-2), личных дел работающих.	по мере поступления	специалист по кадрам	По мере поступления готовились трудовые договора о приеме на работу, оформлялись дополнительные соглашения, трудовые книжки, личные карточки (форма Т-2), личные дела работающих.
4.14	Оформление документов для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа)	в течение квартала по мере необходимости	специалист по кадрам	По мере необходимости оформлялись документы для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа)
4.15	Оформление больничных листов	по мере поступления	специалист по кадрам	По мере поступления оформлялись больничные листы.
4.16	Подготовка документов к назначению пенсии работникам	в течение квартала перед выходом на пенсию	специалист по кадрам	По мере необходимости готовились документы к назначению пенсии работникам
4.17	Подготовка справок: о стаже, месте работы и др.	по мере необходимости	специалист по кадрам	Готовились справки: о стаже, месте работы и другое по запросам.
4.18	Подготовка сведений о движении работников для Центра занятости населения	ежемесячно	специалист по кадрам	Ежемесячно подавались сведения о движении работников для ЦЗН.

4.19	Приобретение и выдача канцелярских товаров	в течение квартала по мере необходимости	специалист по кадрам	Приобретались и выдавались канцелярские товары
4.20	Проверка эффективности работы отделения срочного социального обслуживания	февраль	заместитель директора	Проверка эффективности работы отделения срочного социального обслуживания проведена в марте 2023 года
4.21	Заключение договоров и соглашений	в течение квартала по мере необходимости	юрисконсульт	Заключались договора и соглашения, своевременно проводилась оплата.
4.22	Работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение квартала по мере необходимости	юрисконсульт	По мере необходимости проводилась работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
V Организация социального обслуживания				
5.1	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг.	в течение квартала	заведующие отделениями	В 1 квартале 2023 года проводилась работа по внедрению дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг.
5.2. Отделение дневного пребывания				
	Организация полустационарного обслуживания получателей социальных услуг ОДП с комплектованием профильных смен	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Организовано полустационарное обслуживание получателей социальных услуг ОДП с комплектованием профильных смен
	Сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании.	постоянно	заведующая отделением специалисты отделения	Постоянно осуществлялся сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании.
	Организация на базе ОДП оздоровления – 90 человек, (3 смены)	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Согласно утвержденного графика были организованы и проведены 3 оздоровительно-реабилитационных стационарных смены. Оздоровлено 90 человек (муниципальное задание на 1 квартал 2023 года выполнено).
	Совершенствование работы по реабилитации инвалидов и уходу за тяжело больными гражданами.	в течение квартала по графику	специалист по реабилитации	Совершенствовалась работа по реабилитации инвалидов и уходу за тяжело больными гражданами. Совершенствовалось проведение занятий по адаптивной физической культуре.

Профилактика обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> • «Планета здоровья» • «Любимые имена» • «Пчелка» • «Помоги себе сам» 	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Количество граждан, посетивших занятия за отчетный период в клубах	Количество оказанных услуг за отчетный период	
			60	180	
			50	100	
			60 68	180 136	
Оказание социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> • оказание оздоровительно-медицинских услуг, • оказание психологической помощи, • организация активного досуга (часы развлечений, встречи, концерты, конкурсы, посещение музея, просмотры любимых фильмов) и посильного труда. 	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Согласно графика смен и планов работы смен организовано: оказание оздоровительно-медицинских услуг, оказание психологической помощи, организация активного досуга (часы развлечений, встречи, концерты, конкурсы, посещение музея, просмотры любимых фильмов) и посильного труда.		
Организация выездов в населенные пункты района с оказанием различных социальных услуг получателям.	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Выезды в населенные пункты с оказанием различных социальных услуг в I квартале 2023 года не производились.		
Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Компьютерный ликбез».	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Количество граждан, прошедших обучение (человек):		
			навыкам компьютерной грамотности	1	
			основам правовой грамотности	90	
основам финансовой грамотности	90				
Оформление информационных стендов содержащих полную информацию о социально-медицинских услугах, тарифах и другие материалы, способствующие и пропагандирующие здоровье и активный образ жизни.	постоянно	заведующая отделением	Оформлены информационные стенды содержащих полную информацию о социально-медицинских услугах, тарифах и другие материалы, способствующие и пропагандирующие здоровье и активный образ жизни. Вся информация актуальна.		
<i>Оздоровительно-медицинская реабилитация:</i> Организация оказания оздоровительных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - осмотр врача; - измерение артериального давления, опрос о состоянии здоровья; - занятия в тренажерном зале (ЛФК); - фитотерапия; - ингаляторий; - массажное кресло для вашего здоровья RT – НО9 (комбинация механического и воздушного массажа) - массажное кресло – накидка RT – DO12 (разминание и вибрация воротниковой зоны); 	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Вид услуг	Количество граждан, получивших услуги	Количество предоставленных услуг

<ul style="list-style-type: none"> - массажная кровать А – 808L (эффект воздействия магнитного поля, глубокий массаж тканей, выправление позвоночника); - марутака – массажер для ног (эффект разминание пальцев и ступней ног); - массажная подушка; - массажер RUMBO (массаж для плеч); - Аппарат ДЭНАС; - Одеяло, шапка, валенки, рукавицы ДЭНАС. - организация цикла бесед на тему «Помоги себе сам»: - о пользе закаливания; - домашняя медицина; - фитолечение, траволечение; - о рациональном питании; - о занятиях лечебной физической культурой и обеспечить клиентов методическими рекомендациями 			Социально-медицинские услуги (гарантированные)	78	836
<p>Проведение работы по внедрению практики «Созданию и организации дневного центра для пожилых людей с возрастными нарушениями физического и психоэмоционального здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор новых форм терапии; -проведение занятий. 	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Социально-медицинские услуги (платные)	63	686
5.3. Отделение срочного социального обслуживания					
Выявление и обследование получателей социальных услуг нуждающихся срочном социальном обслуживании.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Поставлено на учёт 372 человека		
Формирование и переоформление личных дел граждан получателей социальных услуг состоящих на учете в отделении.	постоянно	заведующая отделением, специалисты отделения	Сформировано 372 дела, составлено 22 акта материально-бытового обследования.		
Оказание адресной социальной помощи (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов).	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обеспечено талонами на горячее питание 12 семей (60 талонов), выдан 1 продуктовый набор на сумму 500,00 рублей		
Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты	В 1 квартале 2023 года обеспечения одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости не производилось..		

			отделения	
Содействие в предоставлении санитарно- гигиенических услуг.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало	
Содействие в получении временного жилого помещения.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало	
Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Оказано содействие в получении юридической помощи 3 гражданам	
Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Оказаны психологические услуги психологом центра 6 человек	
Предоставление услуги по формированию личного дела для «Назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия»	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Проведено обследование и сформированы 9 дел на предоставление единовременного социального пособия	
Организация работы по предоставлению социальных услуг в стационарной форме (формирование личных дел для определения граждан в стационар).	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало	
Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста	по мере обращения	заведующая отделением	Обращений не поступало	
Оказание консультативной помощи (беседы по профилактике наркомании и других социальных заболеваний, в т. ч. МЛС, без определенного места жительства и др.), профилактика алкоголизма, туберкулёза.	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	С получателями социальных услуг регулярно проводятся беседы по профилактике наркомании и других социальных заболеваний, в т. ч. МЛС, без определенного места жительства и др.), профилактика алкоголизма, туберкулёза.	
Проведение месячников по сбору вещей для получателей срочных социальных услуг, беженцев и др.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Проводился сбор средств для отправки в зону СВО. Работали с частными лицами и предпринимателями.	
Предоставление дополнительных социальных услуг, согласно постановления Правительства Челябинской области (внедрение платных социальных услуг)	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты	Услуги социальной парикмахерской предоставлены 192 гражданам на сумму 31180,00 рублей.	

			отделения	Социальное такси предоставлено 6 гражданам на сумму 11192,40 рублей. Всего оказано 1988 услуг на сумму 42372,40 рублей
Продолжить работу по расширению услуг пункта проката (переоформление договоров, пополнение пункта проката новыми необходимыми техническими средствами реабилитации и др.	в течение квартала		заведующая отделением, специалисты отделения	Воспользовались услугой пункта проката 4 человека. Получили ТСР: кресло-коляска, ходунки, костыли.
Совершенствование и обеспечение бесперебойной работы мобильных бригад № 1 и № 2, согласно утвержденного графика.	по утверждённому графику		заведующая отделением, специалисты отделения	Обслужено мобильной бригадой № 1 11 человек, мобильной бригадой № 2 149 человек. Всего услугами мобильных бригад в I квартале 2023 года обслужено 160 человек.
Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка».	по мере обращения		заведующая отделением, специалисты отделения	Услугу «Тревожная кнопка» получили 3 человека из них 3 труженики тыла. Оказано содействие в предоставлении услуг УСЗН, МУ КЦСОН – 2 гражданам, учреждением здравоохранения -1.
Участие в проведении работы «Школы реабилитации».	по мере необходимости		заведующая отделением, специалисты отделения	Принимали участие в работе «Школы реабилитации»
Формирование и выдача продуктовых наборов, сладких подарков на посещение, новогодних кульков на районные благотворительные мероприятия.	по мере обращения 1 раз в квартал		заведующая отделением, специалисты отделения	Выдано к дате 23 февраля 73 набора, к дате 8 Марта – 333 подарка.
Работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг.	в течение квартала		заведующая отделением, специалисты отделения	Проводилась работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг.
Работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки).	постоянно		заведующая отделением, специалисты отделения	Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки).
Совершенствование системы оказания социальной поддержки получателям социальных услуг Октябрьского муниципального района.	в течение квартала		заведующая отделением	Проводилась работа по совершенствованию системы оказания социальной поддержки получателям социальных услуг Октябрьского муниципального района.

<i>5.4. Отделение социальной помощи семье и детям</i>				
	Организация и проведение экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей.	в течение квартала		Проводилась работа по проведению экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей.
	<i>Организация работы с патронажными семьями:</i> - составление графика патронажа; - осуществление патронажных посещений; - проведение необходимой диагностики; - обработка результатов.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Проведено патронажных посещений 184/548 согласно графика, проведены необходимые диагностики, обработаны результаты.
	Выявление несовершеннолетних в СОП, ТЖС, получателей социальных услуг – замещающие семьи нуждающихся в сопровождении, оказании помощи, и формирование базы данных.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	В I квартале 2023г года поставлены на учёт 3 семьи/9 детей семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
	Работа специалистов отделения с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Работа специалистов отделения проводилась в тесном контакте с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия.
	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Приняли участие в заседаниях всех социально-психолого-педагогического консилиума, участвовали в обработке результатов.
	Совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения. Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Осуществляли совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения. Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями. Межведомственных патронажей в I квартале было 121/403.
	Оказание социальной помощи семье и детям, замещающим семьям: - социально-педагогической; - социально-психологической; - социально - бытовой (в т. ч. профилактика пожаров в быту); - социально-медицинской (в т. ч. загородное и санаторно-курортное оздоровление); - социально-экономической; - оформление документов на выплату единовременного социального пособия;	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	На конец первого квартала 2023 года в отделении социальной помощи семье и детям переходящее число семей 60, поставлено на учет в категорию ТЖС 3 семьи, снято 2 семьи (ТЖС), 1 семья (СОП), по факту на конец отчетного периода состоит 60 семей. Оказано социальных услуг 1767: - социально-психологических: 350 услуг. - социально-педагогических: 385 услуг. - социально-медицинских: 24. - социально-экономических: 159 услуг. - социально-бытовых: 346 услуг - Социально-трудовых: 17 услуг.

	- социально- правовой; - консультативной.			- Социально-правовых: 11 услуг. - Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей: 16 услуг.
	Клубная работа: «Незабудка», «Подросток», «Родитель», «Тепло семейного очага», «Крепкая семья» (тематический материал, сценарии, цифровое сопровождение, реквизит, дидактические средства).	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	В рамках работы клуба «Незабудка» проведен 13.01.2023 г. мастер-класс «Зимний лес». В рамках работы клуба «Подросток» проведен мастер-класс по изготовлению открытки к 23 февраля. В рамках работы клуба «Тепло семейного очага» проведен мастер-класс по изготовлению куклы «Масленицы» и мероприятие, посвященное 8 марта, - «Весенний квест».
	Организация индивидуальных занятий с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг).	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	В течение квартала проводились индивидуальные занятия с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг).
	Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия: - учет детей подлежащих оздоровлению; - формирование заявки на потребность в путевках; - распределение и выдача путевок; - формирование оздоровительных групп; - отправка и возврат детей из санаториев и лагерей; - рассмотрение спорных вопросов возникающих при оздоровлении детей; - ведение журналов учета по оздоровлению; - ведение отчетной документации по оздоровлению; - организация инвентаризации личных дел.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Велась работа по оздоровлению детей. Принято в 1 квартале 24 обращения на оздоровление. Предоставлены путёвки: Санаторий «Лесная сказка» 23.03.-15.04.2023 г. 7/7/7 Лагерь ООО «Ильмены» 06.03.-26.03.2023 г. 5/5/5 Лагерь ООО «Ильмены» 09.03.-18.04..2023 г. 5/5/5
	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете: - семей СОП; - семей ТЖС; - получателей социальных услуг – замещающие семьи.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Велась работа по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете.
	Работа по реализации практики «Ресурсная группа для замещающих семей»:	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Проводилась работа по проведению экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей.
5.5. Отделения социального обслуживания на дому				

Пополнение банка данных о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому путем взаимодействия с администрациями сельских поселений, советами ветеранов, женсоветами, иными общественными организациями.	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Обследовано и поставлено на учет за отчетный период 30 человек, снято с учета 20 из них: 12 по личному заявлению, 8 в связи со смертью.
Организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг.	постоянно	заведующие отделениями,	В I квартале 2023 года обслужено на дому 504 граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе 104 инвалида, 18 детей погибших защитников Отечества, 382 иных категорий граждан. Объем предоставленных услуг за 3 месяца составил 11150 социальных услуги.
Работа с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуры дел.	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Постоянно проводилась с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуры дел.
Составление индивидуальных программ реабилитации.	по мере необходимости	заведующие отделениями, социальные работники	По мере необходимости составлялись программы реабилитации.
Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.	постоянно	социальные работники	Предоставлялись социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.
Заключение и переоформление договоров с получателями социальных услуг.	по мере необходимости	заведующие отделениями, социальные работники	По мере необходимости заключались и переоформлялись договора с получателями социальных услуг.
Содействие в предоставлении и оказание: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе.	постоянно	социальные работники	Оказывалось содействие в предоставлении и оказании социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе.
Оказание дополнительных услуг, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты.	постоянно	социальные работники	Оказывались дополнительные услуги, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты.
оформление документов на льготы и жилищно-коммунальные субсидии.	постоянно	социальные работники	Оформлялись документы на льготы и жилищно-коммунальные субсидии.

Проведение санитарной уборки квартир и дворов получателей социальных услуг.	постоянно	социальные работники	Проводилась санитарная уборка квартир и дворов получателей социальных услуг.
Оказание первой доврачебной медицинской помощи.	по мере необходимости в течение квартала	социальные работники	По мере необходимости социальными работниками оказывалась первая доврачебная медицинская помощь.
Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года	постоянно	социальные работники	Осуществлялось социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года
Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.	постоянно	социальные работники	По мере необходимости оказывалось содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.
Проведение бесед по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники».	постоянно	социальные работники	Ежемесячно проводились беседы по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники».
Содействие в организации мобильного социального обслуживания.	согласно графика	социальные работники	Социальные работники оказывали содействие в организации мобильного социального обслуживания.
Содействие в формировании групп дневного пребывания.	согласно графика	социальные работники	Социальные работники оказывали содействие в формировании групп дневного пребывания.
Содействие в формировании жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг	постоянно	социальные работники	Социальные работники постоянно ведут работу по формированию жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг.
Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг в период проведения карантинных мероприятий.	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Социальные работники постоянно проводили информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг в период

				проведения карантинных мероприятий.
	Работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области».	постоянно	заведующие отделениями	Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области».
VI Финансовая деятельность и организация предоставления платных социальных услуг				
6.1	Организовать предоставление платных услуг: - в отделениях социального обслуживания на дому; - в отделении дневного пребывания; - в отделении срочного социального обслуживания.	в течение квартала	заведующие отделениями	Предоставлены платные услуги 468 получателям (10433 услуги) на сумму 431964,40 рублей
VII Работа с кадрами				
7.1	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	специалист по кадрам, заведующие отделениями	Ежедневно велась табеля учета рабочего времени
7.2	Ведение ведомостей показателей эффективности труда	ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделениями	Ежемесячно велась ведомости показателей эффективности труда
7.3	Подготовка документов для поощрения социальных работников к профессиональному празднику	март	специалист по кадрам	Подготовлены документы для поощрения социальных работников к профессиональному празднику
7.4	Выдача служебных удостоверений для сотрудников	по мере необходимости	специалист по кадрам	По мере необходимости выдавались и продлевалось действие служебных удостоверений.
7.5	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками	по мере необходимости	специалист по кадрам	В первом квартале медицинский осмотр прошёл 1 социальный работник. Психиатрическое освидетельствование прошли 3 водителя. График прохождения медицинских осмотров контролируется
7.6	Формирование профессионального кадрового состава служащих. Направить на обучение: - Академию профессионального образования согласно Плана обучения специалистов учреждения	в течение квартала	специалист по кадрам	Велась работа в 1 квартале 2023 года по обучению в Академии профессионального образования согласно Плана обучения специалистов учреждения
7.7	Проведение совещаний-семинаров по плану. Повышение профессионального уровня социальных работников с последующим информированием	Февраль - март	специалист по кадрам, заведующие	В 1 квартале 2023 года проведено 2 совещания-семинара.

	обслуживаемых граждан (оказание первой помощи до оказания медицинской помощи, правильное поведение при повышенном и пониженном давлении и др.)		отделений	
7.8	Оказание методической помощи социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.)	постоянно	заведующие отделениями	Заведующими отделениями постоянно оказывается методическая помощь социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.)
7.9	Участие в проводимых Министерством социальных отношений семинарах, конференциях, форумах и др.	по требованию Министерства а социальных отношений	заведующие отделениями, специалисты учреждения	Принимали участие во всех тематических ВКС, проводимых в I квартале 2023 года Министерством социальных отношений Челябинской области.
7.10	Организация работы по повышению квалификации кадров, обучение на семинарах, курсах.	в течение квартала по плану	специалист по кадрам	Повышение квалификации и переподготовку прошли 6 сотрудников центра.
7.11	Оказание мер социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года.	в течение квартала	специалист по кадрам	В течение квартала оказывались меры социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года.
7.12	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с регламентом.	по мере необходимости	начальник хозяйственного отдела	Специальной одеждой и обувью обеспечены 44 социальных работника на сумму 87160,00 рублей
7.13	Оплата проездных билетов в связи со служебными командировками.	ежемесячно	специалист по кадрам	Оплата за проезд произведена в объеме 2400,00 рублей.
VIII. Информатизация и автоматизация. Материально-техническое обеспечение				
8.1	Сопровождение приема/передачи файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН».	ежедневно	специалист по кадрам, главный бухгалтер	Ведётся прием/передача файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН»
8.2	Работа с электронной почтой	ежедневно	специалист по кадрам	Осуществляется работа с электронной почтой
8.3	Комплексная программа бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности	ежедневно	бухгалтер	Ежедневно ведется работа с программой бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности
8.4	Комплексная программа «СТЭК» Автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов	ежедневно	бухгалтер	В комплексной программе «СТЭК» производится автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов

8.5	Автоматизированная система «АЦК-БФТ 2014» Электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области	ежедневно	Глав. Бухгалтер Экономист по финн. работе бухгалтер	С помощью автоматизированной системы «АЦК-БФТ 2014» осуществляется электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области
8.6	Автоматизированная информационная система «СТЭК- ТРАСТ» электронный документооборот с Федеральной налоговой службой	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Федеральной налоговой службой
8.7	Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Пенсионным фондом	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Пенсионным фондом
8.8	Система «Соцстрах» «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Фондом социального страхования	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с ФСС
8.9	Программа ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула» «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации».	Постоянно	специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям	Постоянно в программе ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула» «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации» вносятся данные о проделанной работе.
8.10	Модуль «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области»	постоянно	специалисты отделения социального обслуживания на дому, отделения дневного пребывания, срочного социального обслуживания	Постоянно в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области» вносятся данные о социальных услугах, предоставленных получателям социальных услуг различных обслуживаемых категорий.
IX Мероприятия, проводимые муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения с органами местного самоуправления, общественными организациями»				
9.1	Участие в межведомственных профилактических акциях по плану КДН и ЗП, в мероприятиях по реализации программ: «Крепкая семья», «России важен каждый ребенок»	в течение квартала	заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения	Приняли участие во всех запланированных межведомственных профилактических акциях 1 квартала 2023 года.

9.2	<p>Организация и проведение районных, благотворительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новогодние и рождественские праздники; - Татьянин день; - День снятия блокады г. Ленинграда; - День памяти воинов-интернационалистов; - День защитников Отечества; - Международный женский день; - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних согласно Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - организация взаимодействия получателей социальных услуг с: <ul style="list-style-type: none"> • православной церковью по проведению обрядов в духовных традициях русского народа; • районной библиотекой; • с отделом ОМВД по Октябрьскому муниципальному району в Челябинской области; • ОДН № 7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области; • с районным Советом ветеранов; • с районным советом женщин; • Домом детского творчества; • Обществом инвалидов и др. 	<p>согласно праздничных дат</p> <p>не менее 3 раз в месяц</p> <p>каждую смену</p>	<p>заведующие отделениями, специалисты учреждения</p> <p>заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением дневного пребывания, специалисты отделения</p>	<p>Подготовили и провели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День памяти воинов-интернационалистов; - День защитника Отечества; - Международный женский день. - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. <p>Организованы и проведены досуговые мероприятия совместно с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районной библиотекой; • с отделом ОМВД по Октябрьскому муниципальному району в Челябинской области; • ОДН № 7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области; • с районным Советом ветеранов; • с районным советом женщин; • Домом детского творчества; <p>Обществом инвалидов и др.</p>
X Работа со средствами массовой информации				
10.1	<p>Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>заведующие отделений</p>	<p>Предоставлялась получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.</p>
10.2	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>администрат. Аппарат</p>	<p>Обеспечено бесперебойной работой сайта учреждения.</p>
10.3	<p>Размещение информации, объявлений по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра на сайте учреждения.</p>	<p>постоянно (2 раза в неделю)</p>	<p>техник-программист заведующие</p>	<p>Регулярно размещаются информация, объявления по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг.</p>

			отделений	работе Центра на сайте учреждения.
10.4	Для повышения активности населения организация работы персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.)	постоянно	заместитель директора по общим вопросам	Организована работа персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.)
10.5	Ведение публичной страницы «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ»	постоянно	Заведующая отделением дневного пребывания, культурорганизатор	Постоянно ведётся публичная страница «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ». На странице группы отделения дневного пребывания в социальной сети «Одноклассники» количество подписчиков увеличилось до 561 человека, за квартал добавилось 64 подписчика. В I квартале 2023 года подготовлена и размещена 61 публикация.

XI Новые направления деятельности муниципального учреждения в I квартале 2023 года

1. Здоровьесбережение граждан старшего поколения в рамках национального проекта «Демография» (доставка и сопровождение лиц, старше 65 лет, проживающих на территории Октябрьского муниципального района в ГБУЗ «Районная больница с. Октябрьское» для прохождения диспансеризации). Доставлено в медицинское учреждение 149 граждан в возрасте 65+

Директор МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной»



Е.В. Разорвина